

외교부 임업서기보 (임업직 9급) 경력경쟁채용시험 공고

외교부는 다음과 같이 [임업서기보\(임업직 9급, 1명\) 경력경쟁채용시험](#)을 실시하오니, 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2021년 1월 5일
외 교 부 장 관

1. 채용예정인원 및 담당업무

채용예정직위	선발인원	근무예정부서	담당업무
임업직 9급 (임업서기보)	1명	운영지원담당관실 장관공관 (서울 한남동)	<ul style="list-style-type: none">· 장관공관 내 잔디·화단· 텃밭·실내정원·화분 등 조경 관리 및 관련 장비 유지·관리· 장관공관 내 수목 전정, 주변 잡목 제거 등 주기적 수목·환경 관리

2. 근거 법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

3. 응시자격요건

【필수요건 : 아래 ①~⑤ 전부 충족 필요】

※ 판단기준일 : 최종(면접)시험예정일 기준 (2021.2.15.주)

- ① 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유(상세 아래) 및 제74조의 정년에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의해 응시자격을 정지당하지 아니한 자

《결격사유 (국가공무원법 제33조)》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- ② 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 단, 최종(면접)시험예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

- ③ 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 자)

※ 복수국적자는 임용일 전까지 외국 국적을 포기하여야 함.

- ④ 18세 이상의 연령에 해당하는 자(2003.12.31. 이전 출생자)

⑤ 다음 ㉠㉡㉢ 중 어느 하나에 해당하는 자 (㉠㉡㉢중 택1하여 응시)

㉠ 문화재수리기술자(조경기술자, 식물보호기술자) 자격증 소지자

㉡ ‘조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원’ 산업기사 자격증 소지자

㉢ ‘조경, 산림’ 기능사 자격증 소지 후 관련분야* 경력** 2년 이상인 자

* 관련분야 : 조경, 산림, 식물보호, 시설원예, 자연생태복원 및 자연환경관리 분야

** 경력 : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 의한 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구 또는 국제단체, 사업자 등록업체에 소속되어 근무·연구한 경력으로, 경력증명서를 통하여 근무기관, 근무기간, 담당업무 등이 확인될 경우에 인정

※ 「공무원임용시험령」 별표7의 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 경우에는 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 판단

【 우대요건 : 해당사항이 있을 경우 】

※ 우대요건에 해당사항이 없더라도, 공통요건의 조건이 충족되면 응시 가능 / 우대요건은 서류전형 단계에만 적용되므로, 우대요건의 판단기준일인 원서접수 마감일(21.1.18)까지 관련 증빙서류를 반드시 제출 필요

- 응시요건 충족 이후 관련분야 경력 : 최대 5년까지, 연단위 배점
- 관련분야와 경력은 필수요건의 ⑤번과 동일
- 산림자원학과, 임학과 및 이와 상응하는 분야에서 취득한 학사 이상 관련학위 소지시 학위와 관계없이 1건 인정, 동일배점
- 응시요건에 필요한 자격증 외 별도의 아래 직무분야 관련 자격증 :
등급별 차등배점하되, 종류·등급에 관계없이 응시자에 유리하게 최대 3개 인정
- (기술사) 조경, 산림, 자연환경관리, 시설원예
- (기능장) 산림 ※ 현재는 폐지되었으나, 유효한 자격증 보유시 인정
- (기사) 조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원, 시설원예
- 사무관리·정보처리 자격증 : 종류·등급에 관계없이 최대 3개 인정
- 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서(12.1.1. 이전 워드프로세서 1급 포함)

4. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 공고문 상의 자격 요건에 부합하는지 여부를 서면 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 응시인원이 최종선발인원의 10배수 미만인 경우에는 응시 요건을 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정 / 10배수 이상인 경우에는 적극심사*를 통해 최종선발인원의 10배수로 합격자 결정
* 심사요소 : 자기소개서, 직무수행계획서, 직무연관성, 우대요건 등

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 「공무원임용시험령」 제5조제3항의 5개 평정요소*를 상·중·하로 평정하여 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중 평정 성적 최고 득점자를 합격자로 결정**
* ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사 표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
** 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하였거나, 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정하였을 때에는 불합격 / "상"의 개수가 많은 순위로 채용예정인원에 해당하는 합격자 결정

5. 시험 일정

모집공고	응시원서 접수	서류합격자 발표	면접심사	최종합격자 발표
21.1.5(화)	21.1.14(목)~18(월)	21.2.8주중	21.2.15주중	21.3.4(목)

- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축·연장 등 변경될 수 있으며, 변경 공고시 최초 공고 매체에 동일하게 게재
- ※ 서류전형 합격자의 명단 및 면접심사 일정, 최종합격자 명단은 외교부 및 나라일터 홈페이지에 게시하고, 해당 응시자에 개별통지 예정
- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일퇴직 등의 사정으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자 결정 가능

6. 응시원서 접수

- 응시원서 : 아래 사이트에 접속, 양식을 다운로드하여 작성
 - 외교부 홈페이지 : www.mofa.go.kr
 - 인사혁신처 나라일터 사이트 : www.gojobs.go.kr
- 접수기간 : 21.1.14(목) ~ 18(월)
 - ※ 1.18(월) 우체국에 접수한 응시원서까지 접수
- 접수방법 : 등기우편 접수 ※ 택배·퀵서비스는 접수 불가
 - 코로나19 감염증 확산 방지를 위해 방문접수 없이 등기우편
으로만 접수 진행
 - 응시원서는 1회만 제출 가능하며, 분할접수 또는 중복접수 불가
 - 응시표는 회송하지 않으며, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 응시자의 휴대폰 SMS로 통보 예정
- 접 수 처 : (03172) 서울 종로구 사직로 8길 60, 외교부 인사운영팀
 - ※ 응시원서 겹봉에 '임업서기보 응시원서 재증' 기재

7. 제출 서류

- ※ 제출 서류는 아래 순서대로 정리한 후 서류 전체를 집게 1개로 고정하여 제출(건별 스테이플이나 클립 사용 금지)

① **(필수)** 응시원서 (별지1호)

- ※ **응시수수료 5천원** 상당의 수입인지를 우체국에서 구입하여 부착(우표 형태) 또는 인터넷으로 전자수입인지 발급(행정수수료용) 시에는 제출 서류 맨 뒤에 첨부
- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료가 면제되므로, 수입인지 대신 해당증명서를 제출 서류 맨 뒤에 첨부

② **(필수)** 이력서 (별지2호)

- ※ **응시자의 자격·경력 등은 이력서 상의 내용을 기준으로 판단하되, 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정**하므로, 이력서에는 증빙서류의 내용을 정확히 기재하고, 반드시 증빙서류를 첨부해야 함.

③ **(필수)** 자기소개서 (별지3호)

※ A4용지 2매 이내로 작성

④ **(필수)** 직무수행계획서 (별지4호)

※ A4용지 2매 이내로 작성

⑤ **(필수)** 응시자격요건 - 필수요건⑤에 해당하는 자격증

- ※ 응시자가 선택한 요건에 해당하는 서류를 제출하되, 자격증은 사본 제출

⑥ 경력(재직)증명서 : 해당사항 있는 경우

⑦ 학위증명서 : 해당사항 있는 경우 ※ 사본 제출

⑧ 직무분야 관련 자격증 : 해당사항 있는 경우 ※ 사본 제출

⑨ 사무관리·정보처리 자격증 : 해당사항 있는 경우 ※ 사본 제출

⑩ **(필수)** 주민등록초본

※ 남성의 경우, **병역사항이 기재되도록 발급**

⑪ **(필수)** 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (별지5호)

- ※ **①~⑤항목에 모두 동의여부 표시 후 하단의 날짜, 성명, 자필서명**

⑫ **(필수)** 자격요건 검증 동의서 (별지6호)

※ **하단의 날짜, 성명, 자필서명**

《 공통 참고사항 》

- 관련분야 : 조경, 산림, 식물보호, 시설원예, 자연생태복원 및 자연환경관리 분야
- 경력 : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 의한 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구 또는 국제단체, 사업자 등록업체에 소속되어 근무·연구한 경력을 의미
- 경력(재직)증명서는 최근 6개월 이내(20.7.6 이후) 발행분에 한하며, 6개월 이전 발행분은 해당서류 미제출로 간주
- 경력(재직)증명서를 통해 ①기관명, ②근무기간, ③직위, ④담당업무, ⑤근무형태가 명확히 확인될 수 있어야 하며, 통상적인 경력증명서 양식에 ①~⑤가 나타나지 않거나 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우에는 추가로 [별지7호]를 사용하여 증빙 필요
- 경력(재직)증명서 상의 내용은 자격요건 적합여부 판단 및 서류전형 시 평가 요소이므로, 기입이 누락되거나 불명확할 경우 해당 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 유의 요망
- 증빙서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우에는 해당경력 불인정 / 폐업회사의 경우에는 폐업사실증명서 및 고용보험 등 4대보험 가입증명서 등을 제출하되, 관련분야에 종사한 근무경력은 추가적인 증빙자료를 통해 확인된 경우에 한하여 인정
- 경력(재직)증명서는 발급 확인자의 성명 및 연락처가 포함되도록 발급하고, 확인자의 성명과 연락처가 포함되지 않았을 경우에는 응시자가 하단에 수기로 기재
- 자격증, 학위증명서 등은 모두 사본을 제출하며, 외국어로 기재된 경우에는 한글 번역본을 추가로 제출 필요

8. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 구비서류 미비, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 응시원서 및 제출서류를 착오없이 작성·제출하여 주시고, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 규정에 따른 시험, 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격이 정지될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료의 경우에는 반드시 한글 번역본을 추가로 제출해야 합니다.
- 경력 확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인하는 절차가 있을 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시인원이 채용예정인원보다 적거나 같은 경우, 재공고 할 수 있습니다.
- 서류 및 면접전형에 대한 평정기준 및 평정결과 등은 일체 공개하지 않습니다.
- 보수 수준은 「공무원보수규정」 보수 관련 법령에 의해 결정됩니다.
 ※ 「공무원보수규정」 등에 따라 호봉을 산정하고, 임용직급의 보수 및 수당을 지급하게 되며, 직급별 보수액은 「공무원보수규정」 별표3 참조

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
 - 본 시험계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 외교부·나라일터 홈페이지에 공고할 예정입니다.
 - 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류(예 : 경력증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- ※ 제출된 서류는 **최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환**
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 상세내용은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
- 채용 절차 : 외교부 인사운영팀 (☎ 02-2100-7146)
- 업무 관련 : 외교부 장관공관 (☎ 02-794-6616)

붙임 : 직무기술서 및 별지1~7호

직무기술서

임업서기보 (장관공관 조경 관리)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조경 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 잔디·화단·텃밭·실내정원·화분 등 - 관련 장비 유지 관리 ○ 수목 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 수목 전정, 주변 잡목 제거 등 주기적 환경 관리
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직급별 역량) 직무이해력, 성실성, 의사소통능력, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 조경분야 업무추진을 위한 전문성, 정보관리 능력, 문제해결력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조경 수목 및 잔디의 병충해 관리작업 실무능력 ○ 조경관리작업 도구 및 기계 사용 능력 ○ 조경 수목 및 시설물 시공 실무 능력 ○ 수목 및 초화류 생리적 전문 지식
------	---

관련분야 : 장관공관 조경 관리

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화재수리기술자(조경기술자, 식물보호기술자) 자격증 소지자 ○ '조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원' 산업기사 자격증 소지자 ○ '조경, 산림' 기능사 자격증 소지 후 관련분야 경력이 2년 이상인 자
------------	--

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시요건 충족 이후 관련분야 경력 ○ 산림자원학과, 임학과 및 이와 상응하는 분야에서 취득한 학사 이상 관련학위 ○ 응시요건에 필요한 자격증 외 별도의 직무분야 관련 자격증 ○ 사무관리·정보처리 자격증
------	---

- 관련분야 : 조경, 산림, 식물보호, 시설원예, 자연생태복원 및 자연환경관리 분야
- 경력 : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조에 의한 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구 또는 국제단체, 사업자등록업체에 소속되어 근무·연구한 경력으로, 경력증명서를 통하여 근무기관, 근무기간, 담당업무 등이 확인될 경우에 인정
- 「공무원임용시험령」 별표7의 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 경우에는 하위 계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 판단